



Kanton Zürich
Bildungsdirektion
VSA / Fachstelle Bildung und ICT

FNP-Zmittag: Cloud-Dienste und Datenschutz

Veranstaltung vom 01.12.2023

2. Bezug zu den 3-Zielen

- Die Volksschullehrpersonen des Kantons Zürich können die Anwendungskompetenzen gemäss Lehrplan 21 in ihren Fachbereichen umzusetzen und im Mitarbeitendengespräch ausweisen.
- Die Lehrpersonen des 1. Zyklus können die Kompetenzen von «Medien und Informatik» des Lehrplan Volksschule Kanton Zürich integrativ in den Fachbereichen umsetzen.
- Alle Mitarbeitenden der Schule nutzen die von der Schule vorgegebenen, digitalen Tools für organisatorische, administrative und kommunikative Prozesse gemäss den Standards der Schule.

2. Bezug zu den 3-Zielen

- Volksschule untersteht dem IDG
- Die Lieferanten von Clouddiensten unterstehen dem DSG
- Die drei Lieferanten von anyCloud, Google Workspace for Education und Microsoft365 stellen vor, was sie bei ihren Produkten in Bezug auf den Datenschutz alles unternehmen.

3. Fachinput

Drei Clouddienste stellen sich vor...

AnyCloud (ehemals eWolke)

Chris Maiocchi, anykey

Microsoft365

Dario Züger, ISE AG

Google Workspace for Education

Ishan Don, StackWorks

3. Fachinput der Anbieter von Cloud-Diensten (je 10 Min.)

1. Allgemeine Vorstellung ihres Produktes (wichtigste Features, usw.)
2. Datenschutzmöglichkeiten des Produktes
 - Datenschutz durch den technischen Aufbau
 - Datenschutz durch Einstellungen
3. Unterstützungsmassnahmen der Anbieter bei der Umsetzung von Datenschutz

anyCloud (vormals eWolke)



Was zeichnet anyCloud aus?



Volle Nextcloud
Lizenzierung
(Inkl. Support)



SAML/SSO
Mit beliebigem IDP



ISO 27001



Swiss Hosting
Eigene Instanz pro
Kunde



ISO 9001

Positionierung der anyCloud

- Sicherer Datenhafen für **sensible** Daten
- Alles aus der Schweiz und in der Schweiz
- Support "vor Ort"
- Beahlt wird für den Speicherplatz, "unbegrenzte" User

Datenschutz Produkt



ISO 27001



ISO 9001

- Der Kunde bekommt einen eigenen Server und muss die Ressourcen nicht mit anderen Kunden teilen.
- Eine ISO27001 zertifizierte Cloud die dem schweizerischen Datenschutz entspricht.

Datenschutz Einstellungen

- Zwei-Faktor-Authentifizierung (TOT-APP, Security-Key (FIDO2) oder Mail)
- Wie dürfen Daten nach aussen geteilt werden (Dauer, Passwort, erlaubt)?
- Passwortrichtlinien definierbar
- Download möglich?

Unterstützungsmassnahmen der anykey bei der Umsetzung von Datenschutz

- Berechtigungsmatrix erstellen (sofern diese nicht durch eine Anbindung an einen Identity Provider bereits besteht)
- Schulung der User
- Empfehlung und Unterstützung beim Erarbeiten der Dokumente des Datenschützers (z.B. Sensibilisierung, Rollen- und Berechtigungskonzept, etc.)

Microsoft 365 for Education



Folie 13

Learning Accelerators

FOUNDATIONAL

- Reading Progress and Coach
- Reflect
- Math Progress and Coach

FUTURE-READY

- Search Progress and Coach
- Speaker Progress and Coach

ANALYTICS

- Education Insights

Instructional Tools

- Teams for Education
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- OneNote Class Notebook
- Microsoft Forms
- Microsoft Stream
- Microsoft Whiteboard
- Minecraft Education
- Flip
- Clipchamp

Accessibility Solutions

- Immersive Reader
- Translator
- Narrator
- Voice Typing
- Live Captions

Core Components

Platform

- Windows 11
- Education Devices

Management

- Intune for Education
- Azure Active Directory
- School Data Sync

Security

- Microsoft Defender
- Defender for Endpoint
- Microsoft Sentinel
- Microsoft Purview

Microsoft 365 for education



Rahmenvertrag mit educa.ch

Educa Rahmenvertrag ermöglicht zusätzliche Datenschutzbedingungen (gültig bis 31.07.2024)

- Schweizer Recht
- Gerichtsstand in Bern
- Daten verlassen den europäischen Raum nicht



Rahmenvertrag mit educa.ch

Folgende Neuerungen sind seit August gültig:

- Weiterhin Transition SKUs
- Kein OVS-ES Vertrag mehr
- Einstieg in Microsoft Campus Vertrag für kleinere Schulen eher schwierig

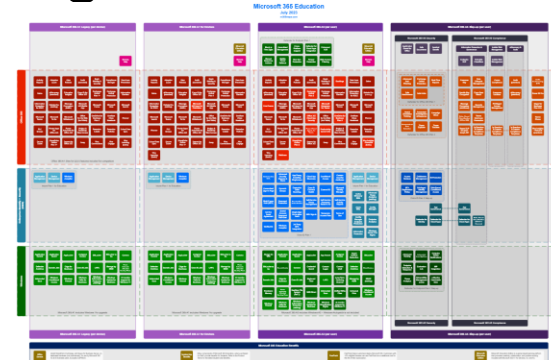


Microsoft EES Campus Vertrag

Microsoft 365 A3 als Basislizenz bietet und zusätzliche Möglichkeiten für den Schutz der Benutzer.

Übersicht zur Education Lizenzierung:

<https://m365maps.com/files/Microsoft-365-Education-All.htm>





Sicherheit mit Microsoft 365 A3

- Bedingte Richtlinien
Schutz vor riskanten Ländern, 2FA, etc.
- Password Protection
Keine gängige Muster, Wörter verhindern
- Microsoft Defender
Antivirus, Cloud-Schutz

Zusätzliche Möglichkeiten z.B. für Mail
und Identity Protection nur mit A5 möglich



Datenschutz

Wichtiger Leitfaden "Microsoft 365 im Bildungsbereich" von Datenschutzbeauftragte des Kantons Zürich, an den man sich halten kann.





Datenschutz (organisatorisch)

- Konzept erstellen zur Art der Nutzung
- Klassifizierung der Daten, was auf M365 gespeichert werden darf
- Rollen- und Berechtigungskonzept erstellen, wer wo welchen Zugriff erhält



Datenschutz (organisatorisch)

- Schulung/Sensibilisierung/Information der Mitarbeiter:innen, SuS und Eltern



Datenschutz (technisch)

- Nicht benötigte Dienste in den Lizenzen deaktivieren
- Backupkonzept erstellen und regelmässig prüfen (z.B. mit Veeam oder Synology)
- Abschaltung von Diagnosedaten in Office, Whiteboard, etc.



Datenschutz (technisch)

- Customer Lockbox, damit der Microsoft Support keinen Zugriff mehr hat
- Verschlüsselung mit eigenem Schlüssel
- Pseudonymisierung der E-Mail Adressen
- Speicherort Schweiz



Unterstützung durch die ISE AG

Gerne beraten wir Sie bei der korrekten Lizenzierung zusammen mit SoftwareOne und bei der Umsetzung der notwendigen Sicherheitsmassnahmen.

Dario Züger, dario.zueger@iseag.ch

STACKWORKS



Über StackWorks

Your cloud, simplified.

Digital Natives

Wir leben in der digitalen Welt und sind hier aufgewachsen. Wir verstehen es, zeitgemäße IT-Lösungen zu gestalten, die der heutigen IT-Situation entsprechen.

Cloud First



Wir lieben die organisatorische Flexibilität, einfache Skalierbarkeit und ortsunabhängigen Zugriffe von bzw. auf IT-Leistungen.

Public Cloud







Wir verstehen die Public Cloud und sehen unsere Kernkompetenzen in der individuellen Begleitung von Unternehmen in die Google Cloud.

Google Workspace for Education




Klassenraum Management

-  Classroom
-  Assignments

Zusammenarbeit und Produktivität

-  Docs
-  Sheets
-  Slides
-  Forms
-  Sites
-  Jamboard

E-Mail und Nachrichten

-  Gmail
-  Chat
-  Groups

Datenschutz, Sicherheit, Geräte und Zugriffsverwaltung

-  Admin

Videokonferenz

-  Meet

Speicher

-  Drive

Google Workspace for Education Editionen



Education Fundamentals

Ein flexibles und sicheres Fundament für Lehren und Lernen mit einer Suite von benutzerfreundlichen Werkzeugen, die kostenlos verfügbar sind.



Education Standard

Fortgeschrittene Sicherheits- und Analysewerkzeuge, um Risiken zu verringern und Bedrohungen abzumildern, mit erhöhter Sichtbarkeit und Kontrolle in Ihrer Lernumgebung.



Teaching and Learning Upgrade

Verstärken Sie den Unterricht Einfluss mit Werkzeugen, die das Lernen personalisierter machen, die Klassenzimmer Effizienz steigern und das Lehren und Lernen von überall ermöglichen.



Education Plus

Eine All-in-One-EdTech-Lösung, die alle Sicherheits-, Einblicks- und Lehr- und Lernfähigkeiten aller anderen Google Workspace für Bildungseditionen und mehr umfasst.

Sicheres Lernen Google for Education



Secure by default

Unternehmensgerechte Datenschutz- und Sicherheitsstandards sind in das Fundament von Google für Bildung integriert.



Private by design

Datenschutz hat Priorität mit Werkzeugen, die höchsten Standards digitaler Verantwortung gerecht werden.



Sie haben die Kontrolle

Behalten Sie die vollständige Kontrolle über die Daten Ihrer Schule mit benutzerfreundlichen Datenschutz- und Sicherheitseinstellungen.



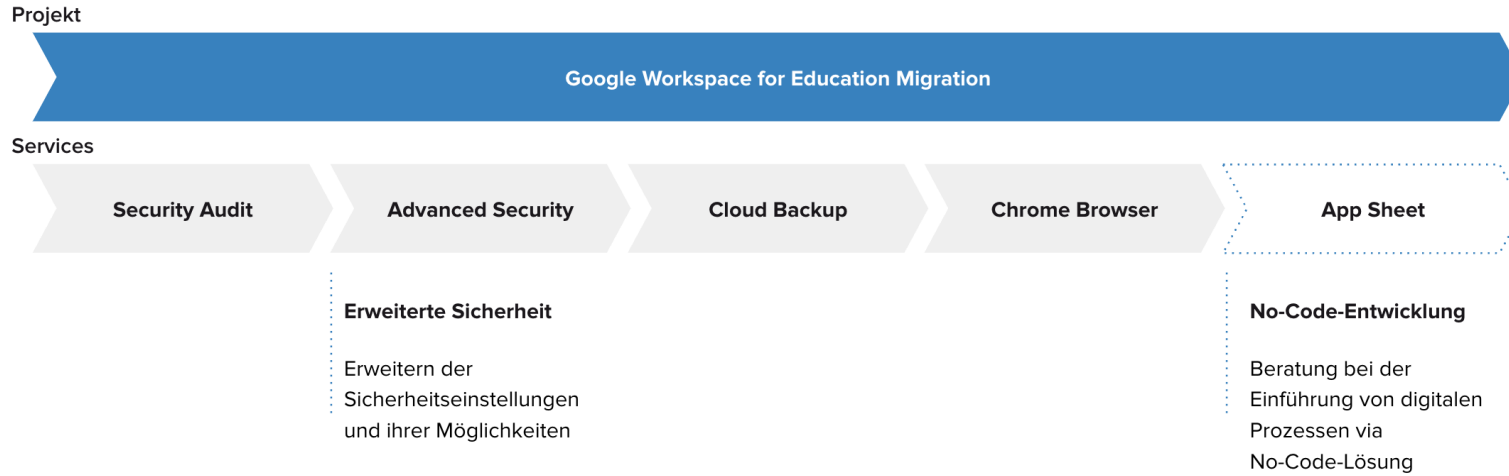
Vertrauenswürdiger Inhalt

Zugang zu hochwertigen, zuverlässigen Bildungsressourcen.



Unsere Dienstleistungen

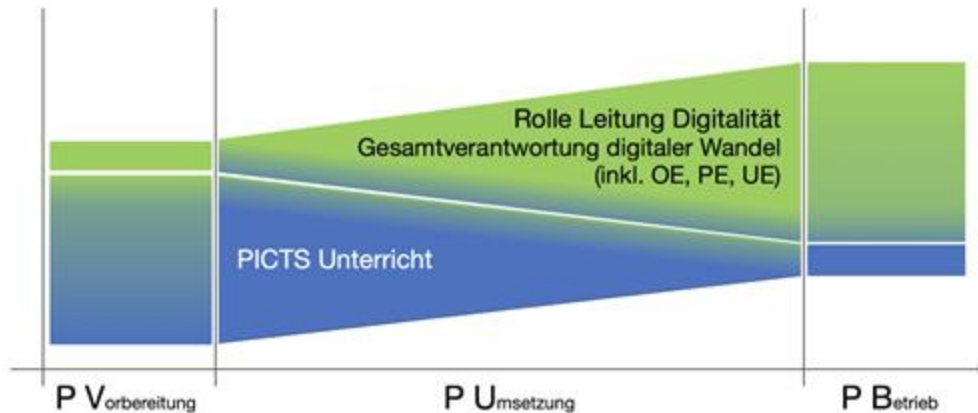
Im Bereich Cloud Schooling



4. Aufgaben der Rolle PICTS

1. Datenschutz allgemein vom letzten Mal
2. Spezifisch bezüglich Cloud-Dienste
3. Praktische Umsetzung

Aufgaben der Rolle PICTS



- SPF: Entscheid (Verantwortung)
- Rolle Leitung Digitalität: Prozess verantworten / vorschlagen / durchführen
- PICTS: Mitarbeit/Unterstützen



Hauptprozesse im Bereich Digitalität in der VS

Führungs-Prozesse

Der digitale Wandel als Querschnittsthema wird bei der Ausrichtung und Führung der Schule in allen Prozessen mitgedacht. Die Schulentwicklung berücksichtigt insbesondere die Entwicklungen im digitalen Bereich und wird darauf abgestimmt, die notwendigen finanziellen und personellen Ressourcen sind vorhanden und zukünftige Entwicklungen werden beobachtet und antizipiert.

Kern-Prozesse

Der Einsatz von digitalen Technologien im Unterricht, zur Planung von Unterricht, zur Organisation von Unterricht und zur kollaborativen Zusammenarbeit stehen im Zentrum. Der Aufbau und die Pflege des dazu notwendigen Wissens auf pädagogischer als auch technischer Ebene sowie die Beschaffung der notwendigen Infrastruktur und Applikationen gehören dazu. **Der Umgang mit Chancen und Risiken wird bewusst gestaltet sowie die Umsetzung der Vorgaben der Informationssicherheit eingeführt und durchgesetzt.** Projekte zur Einführung von neuen Technologien auf Ebene Schule als Organisation und Unterricht werden geplant, umgesetzt und evaluiert. Entwicklungen werden auf mögliche Einflüsse und ihre Umsetzung auf die eigene Schule beurteilt.

Support-Prozesse

Im Zentrum steht der Support für die Umsetzung der Kernprozesse. Dies umfasst sowohl den technischen Support als auch die pädagogische Beratung bei der Umsetzung der Anwendungskompetenzen in Unterrichtssequenzen und im Zyklus 1 von MI. Das Login-Management und der Zugang zu den Cloud-Diensten sind ein Teil davon. Damit auf die stetigen Entwicklungen reagiert werden kann, sind diese zu beobachten und zu kuratieren.

Kern-Prozesse

Der Einsatz von digitalen Technologien im Unterricht, zur Planung von Unterricht, zur Organisation von Unterricht und zur kollaborativen Zusammenarbeit stehen im Zentrum. Der Aufbau und die Pflege des dazu notwendigen Wissens auf pädagogischer als auch technischer Ebene sowie die Beschaffung der notwendigen Infrastruktur und Applikationen gehören dazu. Der Umgang mit Chancen und Risiken wird bewusst gestaltet sowie die Umsetzung der Vorgaben der Informationssicherheit eingeführt und durchgesetzt. Projekte zur Einführung von neuen Technologien auf Ebene Schule als Organisation und Unterricht werden geplant, umgesetzt und evaluiert. Entwicklungen werden auf mögliche Einflüsse und ihre Umsetzung auf die eigene Schule beurteilt.

Kompetenzaufbau bei allen an der Schule Tätigen fördern (durch Weiterbildungen, Tutorials etc.)

Projekte im Zusammenhang mit digitalen Technologien umsetzen (Bsp. digitale Elternkommunikation einführen, pädagogisches Medien- und ICT-Konzept erstellen, Konzept Datenablage u.a.)

Beschaffung von Hard- und Software verantworten

Datenschutz verankern (was darunter zu verstehen ist, Umsetzungsbedarf, notwendige Dokumente, Sensibilisierung Schulteam, Schutzmassnahmen etc.)

Entwicklungen beurteilen (Einfluss und Umsetzung auf die eigene Schule)

Funktionendiagramm "Aufgaben und Rollen in der Zürcher Volksschule im digitalen Wandel"

Prozess	Aufgabe	Schulpflege	Schulverwaltung	Leitung Bildung	Schulleitungskonferenzen	Schulleitung	Schulkonferenz	Lehrperson	Sonderpädagogische Fachpers.	Rolle Leitung Digitalität	ICT-Team der Gemeind.	Pädagogische ICT-Fachbera	Technischer 2nd Level Support	Technischer 3rd Level Support	Pädagogische ICT-Fachbera	Technischer 1st Level Support
Projekte im Zusammenhang mit digitalen Technologien	Technische Projekte durchführen (Bsp. Updates von Software und Betriebssystemen einplanen, Login-Management vereinfachen)									E/P/V			D/M	M		M
Beschaffung von Hard- und Software	Beschaffung von Arbeitsgeräten für SuS und LP basierend auf pädagogischen Vorgaben	E								P/V/D	M	M	M	M		
Beschaffung von Hard- und Software	Beschaffung von Software für Lehren, Lernen und Arbeiten basierend auf pädagogischen Vorgaben									E/P/V	M	V/M	D	M		
Beschaffung von Hard- und Software	Beschaffung der Basisinfrastruktur basierend auf pädagogischen Vorgaben									E/P/V	M	V/M	D	M		
Beschaffung von Hard- und Software	In die Schulumgebung integrierte digitale Kommunikationskanäle zur Verfügung stellen			E		E				P/V/D	M	M	M			
Datenschutz verankern	Risikokultur im digitalen Bereich implementieren	E/P	M	M	M	M	M	M	M	V/D	M	M	M	M	M	M
Datenschutz verankern	Risiken identifizieren und Massnahmen dazu umsetzen	E/P	M	M	M	M	M	M	M	Del. E/P/V	M	M	M	M	M	M
Datenschutz verankern	Einhaltung der relevanten rechtlichen Aspekte sicherstellen	E/P	M	M	M	M	M	M	M	I/D	M	M	M	M	M	M
Entwicklungen beurteilen	Potential von technologischen Entwicklungen erkennen und eine Einschätzung bezüglich der Umsetzung in der Schule abgeben									P/V/D	E	M/V	M/V		M/V	M/V

E	Entscheid, Erlass
Del. E	Delegation von Entscheidungskompetenz möglich
P	Prozess verantworten: Kuratieren, Koordinieren, Festlegen, Kommunizieren, Budgetieren, Lobbyieren, coachen, vernetzen, vorleben, Verbieten, Reflektieren, Kontrollieren, Prüfen, Evaluieren, verifizieren, Qualität sichern
V	Vorschlagen/Initieren: Identifizieren, Vorschlagen, Beauftragen
D	Durchführen: Anfangsaktivität: Analysieren, Klärung des Auftrags, Planen, Entscheidungen vorbereiten, Hauptaktivitäten: Strukturieren, Organisieren, Koordinierung, Sitzungen einberufen, Informieren, Präsentieren, Implementieren, Integrieren (im Alltag leben), Umsetzen, Endaktivität: Überarbeiten, Reparieren, Abschliessen, Evaluieren
M	Mitarbeit/Unterstützen
	Information und Kommunikation: Informieren darüber, Kommunikation mit Anspruchsgruppen

Kernprozesse

Prozess	Aufgabe	Schulpflege	Schulverwaltung	Leitung Bildung	Schulleitungskonferenz	Schulleitung	Schulkonferenz	Lehrperson	Sonderpädagogische Fachperson	Rolle Leitung Digitalität	ICT-Team der Gemein	Pädagogische ICT-Fachperson	Technische 2nd Level Support	Technische 3rd Level Support	Pädagogische ICT-Fachperson	Technische 1st Level Support
Kern-Prozesse																
	Der Einsatz von digitalen Technologien im Unterricht, zur Planung von Unterricht, zur Organisation von Unterricht und zur kollaborativen Zusammenarbeit stehen im Zentrum. Der Aufbau und die Pflege des dazu notwendigen Wissens auf pädagogischer als auch technischer Ebene sowie die Beschaffung der notwendigen Infrastruktur und Applikationen gehören dazu. Der Umgang mit Chancen und Risiken wird bewusst gestaltet sowie die Umsetzung der Vorgaben der Informationssicherheit eingeführt und durchgesetzt. Projekte zur Einführung von neuen Technologien auf Ebene Schule als Organisation und Unterricht werden geplant, umgesetzt und															
Beschaffung von Hard- und Software	Beschaffung von Software für Lehren, Lernen und Arbeiten basierend auf pädagogischen Vorgaben									E/P/V	M	V/M	D	M		
Beschaffung von Hard- und Software	Beschaffung der Basisinfrastruktur basierend auf pädagogischen Vorgaben									E/P/V	M	V/M	D	M		



Supportprozesse

Prozess	Aufgabe	Schulpflege	Schulverwaltung	Leitung Bildung	Schulleitungs-konferenz	Schulleitung	Schulkonferenz	Lehrperson	Sonderpädagogische Fachpe	Rolle Leitung Digitalit	ICT-Team der Gemein	Pädagogische ICT-Fachbe	Technische r 2nd Le Support	Technische r 3rd Le Support	Pädagogische ICT-Fachbe	Technische r 1st Le Support
Support-Prozesse																
	Im Zentrum steht der Support für die Umsetzung der Kernprozesse. Dies umfasst sowohl den technischen Support als auch die pädagogische Beratung bei der Umsetzung der Anwendungs-kompetenzen in Unterrichtssequenzen und im Zyklus 1 von MI. Das Login-Management und der Zugang zu den Cloud-Diensten sind ein Teil davon. Damit auf die stetigen Entwicklungen reagiert werden kann, sind diese zu beobachten und mögliche Einflüsse und ihre Umsetzung auf die eigene Schule zu evaluieren.															
Beratung für SL und LP zur Umsetzung AK und MI	Unterstützung bei der Gestaltung von Unterrichtssequenzen mit AK in allen Zyklen											E/P/V/D			M	
Beratung für SL und LP zur Umsetzung AK und MI	Unterstützung bei der Gestaltung von Unterrichtssequenzen MI im 1. Zyklus											E/P/V/D			M	
Administration der digitalen Zugänge und Lizenzen	Ein- und Austritte von SuS und Mitarbeitenden auf den digitalen Zugängen managen									P/D			M			
Administration der digitalen Zugänge und Lizenzen	Zugänge und Berechtigungen von Vikaren und temporären Mitarbeitenden managen									P/D			M			
Administration der digitalen Zugänge und Lizenzen	User- und Loginmanagement automatisieren und Prozesse für externe Benutzer sicherstellen									P/I/D				M		
Technischer Support für die Basisinfrastruktur	Firstlevelsupport durchführen für Geräte, Basisinfrastruktur und Peripheriegeräten													P/D		M
Technischer Support für die Basisinfrastruktur	2-nd und 3-Level-Support organisieren, begleiten und dokumentieren									E/P/V			M	M		M
Technischer Support für die Basisinfrastruktur	Funktionsfähigkeit von Cloud-Lösungen auf den Schulgeräten sicherstellen									E/P/V			M	M		M
Technischer Support für die Basisinfrastruktur	Verfügbarkeit der digitalen Kommunikationskanäle sicherstellen									E/P/V			M	M		M
Entwicklungen erkennen	Schulrelevante Entwicklungen erkennen, analysieren, in der Schule zugänglich machen und kommunizieren									P/V	M/V	M/V	M/V		M/V	M/V

Praktische Umsetzung

Datenschutz bei Dokumenten in Cloud-Diensten:

Die Schule/Schulgemeinde hält verbindliche Regelungen zur Ablage von Dokumenten in Cloud-Diensten fest. Dabei werden die Empfehlungen im ICT-Coach und des DSB beachtet.

Praktische Umsetzung

<p>Stufe 3 - verschlüsselt abgelegt, nur als sensible Nachricht verschicken, wenn nötig</p> <p>Sensible Dokumente, streng vertraulich Stempel, SPD Berichte, Laufbahn Entscheide, Berichte mit privaten Informationen nur für die Empfänger lesbar</p>	<p>Diese Dokumente werden vom Verfasser als PDF Datei verschlüsselt. Das Passwort wird von der Primarschule Musterhausen festgelegt, dieses PW kennen alle Personen, welche diese Dokumente lesen dürfen. (Verteilergruppe) Die verschlüsselten PDF werden dann in den Dokumente-Bereich geladen und stehen zum Download zur Verfügung.</p>
<p>Stufe 2 - unverschlüsselt abgelegt, nur als sensible Nachricht versenden</p> <p>Dokumente mit Namen, Vornamen von SuS, Eltern, LuL sensibel, aber nicht streng vertraulich</p>	<p>Diese Dokumente werden unverschlüsselt im Dokumenten-Bereich heraufgeladen.</p> <p>Diese Dokumente sollten nur im Dokumenten Bereich zum Download bereit stehen oder intern als Nachrichten im Anhang versandt werden mit „sensible Daten“ aktiviert.</p>
<p>Stufe 1 - unverschlüsselt abgelegt, per Mail oder normaler Nachricht versendbar</p> <p>interne Dokumente ohne sensible Daten, Anleitungen, Schulungsunterlagen, IQES</p>	<p>Diese Dokumente werden unverschlüsselt im Dokumenten-Bereich heraufgeladen.</p> <p>Sie dürfen in Mail oder Nachrichten normal versandt werden.</p>
<p>Stufe 0</p> <p>Dokumente im öffentlichen Bereich</p>	<p>Diese Dokumente stehen allen Personen zur Verfügung</p>

ICT-Coach:

- [Umsetzungsinstrumente](#)
[Cloud-Dienste](#)
- Klassifizierung von Daten

Praktische Umsetzung

Ohne Rolle Leitung Digitalität	Mit Leitung Rolle Digitalität
<p>Schulpflege</p> <ul style="list-style-type: none">• Erlass, Prozess verantworten	<p>Schulpflege</p> <ul style="list-style-type: none">• Erlass, Prozess verantworten
<p>Leitung Bildung/Leitung Fachstelle</p> <ul style="list-style-type: none">• Kompetenzen SPF delegiert	<p>Leitung Bildung/Leitung Digitalität/Fachstelle</p> <ul style="list-style-type: none">• Kompetenzen SPF delegiert• Initiieren
<p>Schulleitung</p> <ul style="list-style-type: none">• Umsetzung und Überprüfung	<p>Schulleitung/Leitung Digitalität</p> <ul style="list-style-type: none">• Umsetzung und Überprüfung
<p>PICTS</p> <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit	<p>PICTS</p> <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit

5. Unterstützungsangebote



- ICT-Coach ▾
- Digitaler Wandel ▾
- Arbeitsgeräte ▾
- Basisinfrastruktur ▾
- Cloud-Dienste ▾
- Risikokultur ▾

- Cloud-Dienste in der Schule >
- Cloud-Dienste fürs Lernen, Lehren und Fördern >
- Organisatorisch-administrative Dienste >
- Digitale IDs >
- Daten >
- Cloud-Dienste konkret >
- Clouddienstlösung anyCloud >
- Clouddienstlösung Google Workspace for Education Plus >
- Clouddienstlösung Microsoft 365 Education >
- Umsetzungsinstrumente "Cloud-Dienste" >

Willkommen beim ICT-Coach

Wir unterstützen Sie und Ihre Schule mit der Website «ICT-Coach». Dieser wird die Art des Lernens und Lehrens verändern. Ebenfalls werden die Prozessabläufe innerhalb der Schule beeinflussen. Alle Behördenmitglieder – sind eingeladen, den digitalen Wandel mitzugestalten. Der «ICT-Coach» baut auf dem lokalen Medien- und ICT-Konzept auf und wesentliche Fragen vertieft einzugehen.



6. Austauschrunde

- Fragen zu den drei Cloud-Diensten und ihres Umgangs mit dem CH-Datenschutz
- Fragen zu Aufgaben und Rollen in den Schulen im Zusammenhang mit Datenschutz und Cloud-Diensten

7. Ausblick

- Infos zum FN-PICTS -> QR-Code
- Veranstaltung vom 20.1.2024
- Weitere FNP-Zmittag
- 2. physisches FN-PICTS-Treffen

QR-Code für Infos zu FN-PICTS

FN-PICTS



Veranstaltung vom 20.1.2024

Ort	Zürich; Zentrum Liebfrauen
Datum/Zeit	Samstag, 20. Jan. 2024; 9:15 bis 13:00 Uhr
Themen und Formate	werden auf dem Blog der Fachstelle bekannt gegeben
Anmeldung	Zwingend, Link im Blog der Fachstelle ab 10. Januar 2024 und per Mail mit Hinweis auf den Blogartikel
Zu beachten	PICTS im Berufsauftrag haben Vorrang Pro Schulgemeinde zwei oder max. drei Personen Die Platzzahl ist beschränkt

7. Ausblick

- **Daten der FNP-Zmittag**
 - Freitag, 15. März 2024; 12:30 bis 13:15 Uhr
 - Mittwoch, 17. April 2024; 12:30 bis 13:15 Uhr
- **2. Physisches FN-PICTS-Treffen**
 - Donnerstag, 23. Mai 2024; 14 bis 18 Uhr

8. Verabschiedung

